УТВЕРЖДЕН

 распоряжением Администрации

 города Воткинска

 от 10.01.2023 г. года № 4-л

План мероприятий по противодействию коррупции

в Администрации города Воткинска на 2023-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители | Ожидаемый результат |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| 1.1 | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска;Правовое управление Администрации города Воткинска | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 1.2 | Актуализация нормативных правовых актов Администрации города Воткинска в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Удмуртской республики | По мере необходимости | Администрация города Воткинска;Структурные подразделения Администрации города Воткинска | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации города Воткинска | В течение срока действия плана | Правовое управление Администрации города Воткинска | Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** |
| 2.1 | Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению | По мере необходимости | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе |
| 2.2 | Организация и проведение служебных проверок по фактам нарушения служебной дисциплины работниками Администрации города Воткинска | По мере необходимости | Руководитель Аппарата Администрации города Воткинска;Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Недопущение случаев нарушения служебной дисциплины |
| 2.3 | Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации города Воткинска, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции | По отдельному плану | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Недопущение случаев нарушений ограничений и запретов на муниципальной службе |
| 2.4 | Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих | Постоянно | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Совершенствование работы муниципальных служащих |
| 2.5 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 2.6. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | По мере необходимости | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 2.7 | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих |
| 2.8 | Организация правового просвещения муниципальных служащих (ознакомление с правовыми актами, памятками, рекомендациями, проведение бесед, консультаций, семинаров, совещаний по вопросам противодействия коррупции) | В течение срока действия плана | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих |
| 2.9 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Воткинска, Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции |
| 2.10 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | При назначении на указанные должности | Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Воткинска, Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Реализация норм антикоррупционного законодательства, совершенствование мер по противодействию коррупции |
| **3. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений** |
| 3.1 | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 3.2 | Оказание консультативной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  |
| 3.3 | Своевременное размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 |
| 3.4 | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях |
| 3.5 | Организация и проведение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу | При наличии оснований | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| 3.6 | Проведение анализа поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих | В ходе декларационной компании | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **4. Взаимодействие с общественностью и СМИ по вопросам противодействия коррупции** |
| 4.1 | Опубликование на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики | В течение срока действия плана | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Совершенствование системы информирования населения о разрабатываемых МПА |
| 4.2 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в Администрации города Воткинска освещать в средствах массовой информации | В течение срока действия плана | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Информирование населения о проводимой работе |
| 4.3 | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, поступающих посредством:- личного приема руководителями (заместителями руководителя) Администрации города Воткинска;- «Горячей телефонной линии»;- письменных обращений;- «Интернет-приемной» на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» | В течение срока действия плана | Руководители структурных подразделений Администрации города Воткинска | Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организацияинформационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 4.4 | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Руководители структурных подразделений Администрации города Воткинска | Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения офактах коррупции  |
| 4.5 | Размещение на официальном сайте муниципального образования «Город Воткинск» информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации города Воткинска и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| **5. Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере** |
| 5.1 | Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд:1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок;3) осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок) | Постоянно | Отдел закупок Администрации города Воткинска | Снижение (недопущение) случаев нарушений требований Федерального закона № 44-ФЗ |
| 5.2 | Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании муниципального имущества и земельных участков:1) осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов сфере имущества и земельных ресурсов (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципального имущества, с физическими и юридическими лицами – получателями имущества);2) проведение мониторинга исполнения бюджетов, работы с доходами от имущества и земли | 1 раз в полугодие | Управление муниципального имущества и земельных ресурсов города | Совершенствование работы с доходами и расходами |
| 5.3 | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля в Администрации города Воткинска | В соответствии с планом проверок | Управление экономики Администрации города Воткинска | Предупреждение и выявление нарушений законодательства в сфере закупок |
| **6. Организационные мероприятия** |
| 6.1 | Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Руководитель Аппарата Администрации города Воткинска;Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Повышение эффективности работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 6.2 | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Руководитель Аппарата Администрации города Воткинска;Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов |
| 6.3 | Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Руководитель Аппарата Администрации города Воткинска;Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Совершенствование системы планирования |
| 6.4 | Обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции муниципального образования «Город Воткинск» | По отдельному плану | Руководитель Аппарата Администрации города Воткинска;Управление организационной и кадровой работы Администрации города Воткинска | Повышение эффективности работы Совета по противодействию коррупции |